

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»  
протокол № 1 от «15» 01 2019 года



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»  
«18» сентября 2019 года № 34

ПРАВИЛА ПРИЁМА ПО ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ  
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа  
«Дворец спорта «Норд»  
(ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»)

г. Нарьян-Мар  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ненецкого автономного округа от 08.12.2014 № 21-оз «О физической культуре и спорте в Ненецком автономном округе», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.03.2013 № 123 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бокс», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.02.2013 № 73 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта тяжелая атлетика», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием лиц (далее граждан) для прохождения и освоения программы спортивной подготовки по видам спорта: бокс, тяжелая атлетика, которая направлена на отбор одарённых детей, создания условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта.

1.3. Приём по программам спортивной подготовки осуществляется на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

1.4. Приём граждан для прохождения программы спортивной подготовки по видам спорта: бокс, тяжелая атлетика осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, согласно государственному заданию и является общедоступным, основанным на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием поступающих осуществляется приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

1.7. Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.8. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в учреждении распорядительным актом создаются приемная, апелляционная комиссии:

- состав приемной комиссии не менее 5 (Пять) человек из числа педагогических и медицинских работников учреждения: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

- состав апелляционной комиссии не менее 3 (Три) человек из числа педагогических и медицинских работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. При приеме в учреждение для прохождения программы спортивной подготовки требования к уровню образования граждан не предъявляются.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора учреждения.  
В состав приёмной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (наиболее опытные и квалифицированные тренеры, инструкторы-методисты, медицинские работники учреждения).

2.2. Председатель приёмной комиссии (как правило, директор или заместитель директора) несёт ответственность за выполнение контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых актов, по формированию контингента поступающих определяет права и обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план её работы.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативно-правовыми документами, локальными актами:

- уставом;
- локальными нормативными актами регламентирующими реализацию программы спортивной подготовки;
- условиями работы приемной, апелляционной комиссии;
- количеством бюджетных мест в соответствующем году по программе спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количеством вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроками приема документов для обучения по программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроками проведения индивидуального отбора поступающих;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;
- с показателями при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроками зачисления поступающих;
- правами и обязанностями проходящих спортивную подготовку и их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

2.5. В целях информирования о приёме на обучение, учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание спортивной школы к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

2.6. Приёмная комиссия на официальном сайте учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- правила приема;

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления;
- количество бюджетных мест по реализуемой в организации программе спортивной подготовки.

2.7. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии или раздела на официальном сайте сети интернет для ответов на обращения, связанные с приёмом в учреждение.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Приём документов производится, согласно предоставления информации о приёме на обучение и размещении информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Дополнительный прием поступающих производится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием граждан осуществляется на основании добровольного желания поступающих и (или) их родителей (законных представителей), при наличии заявления определенной формы (Приложение 1, 2).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 шт. размером 3 см. х 4 см.).

3.5. Заявление о приёме и зачислении поступающих регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приёме в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» для прохождения спортивной подготовки (Приложение 3). Приём и регистрация заявлений проходит согласно графику работы учреждения у секретаря приёмной комиссии. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3.7. Поступающий предоставляет оригинал медицинской справки от врача отделения спортивной медицины о состоянии здоровья и хронических заболеваниях. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не более 1-го месяца до дня подачи заявления о приёме в учреждение.

В случае если у поступающего в оригинале медицинской справки указана не основная группа здоровья, то проходить индивидуальный отбор и заниматься по

программе спортивной подготовки разрешается только с письменного разрешения врача отделения спортивной медицины.

3.8. Основанием для отказа в зачислении являются:

- отсутствие свободных мест в организации;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в организацию;
- непредставление документов;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА**

4.1. При приёме на обучение в соответствии с Федеральными государственными стандартами по видам спорта и программой спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор в форме тестирования с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно. В данном приказе устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, а также законных представителей допускается только с разрешения директора.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка и показателей, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Результаты индивидуального отбора поступающего оформляются протоколом, на основании которого формируется общий протокол поступающих.

4.7. Учреждение может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, при наличии вакантных мест.

#### **5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

5.1. Совершеннолетние, поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в организацию, вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Приложение 1

Директору  
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»  
И.Н. Соколову

от \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять меня в ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд» для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта:

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Адрес места регистрации:

Адрес фактического проживания:

Наименование организации где получаете образование:

Отец или законный представитель:

Место работы:

Телефон:

Мать или законный представитель:

Место работы:

Телефон:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору  
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»  
И.Н. Соколову

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу принять в ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд» моего сына/дочь для прохождения программы спортивной подготовки по виду спорта:

Ф.И.О. поступающего

Дата рождения:

Место рождения:

Гражданство:

Адрес места регистрации:

Адрес фактического проживания:

Наименование организации где получаете образование:

Отец или законный представитель:

Место работы:

Телефон:

Мать или законный представитель:

Место работы:

Телефон:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о приёме**  
**в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд»**  
**для прохождения спортивной подготовки**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Регистрации заявлений о приёме в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» для прохождения спортивной подготовки**

[illegible]