



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ДО НАО
«Дворец спорта «Норд»
от 23.06.2026 № 217

**Положение о Филиале
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Дворец спорта «Норд»
в п. Искателей «Геолог»**

г. Нарьян-Мар

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» в п. Искателей «Геолог» (далее по тексту Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» (далее Учреждение), созданный для удовлетворения потребностей населения в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа от 07.05.2026 № 440-р.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

1.4. Наименование филиала:
полное – филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» в п. Искателей «Геолог»;
сокращенное – филиал ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд» в п. Искателей «Геолог».

1.5. Местонахождение Филиала: 166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, п. Искателей, ул. Юбилейная, д. 99.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, распоряжениями учредителей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

1.8. Деятельность Филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обслуживании, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего Филиала.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности и задачами, определенными Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Филиала:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществление спортивной физкультурно-оздоровительной работы среди жителей Ненецкого автономного округа, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- организация занятий по различным видам спорта, физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных услуг для различных категорий и групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, массовых мероприятий с обучающимися и их родителями;
- пропаганда культуры, физической культуры, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений, профилактика правонарушений;

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Источником формирования имущества Филиала является имущество, закрепленное за Учреждением и переданное Филиалу для организации его деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств Ненецкого автономного округа и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом Учреждения, использует представленное ему имущество, отвечает за его сохранности и эффективное использование, ведет хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и уставом Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.3. Руководитель Филиала:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения и настоящим Положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) организует административно-хозяйственную деятельность Филиала;

3) обеспечивает выполнение требований существующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками Филиала, необходимые условия для их соблюдения, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических осмотров;

4) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5) обеспечивает сохранность документов Филиала, осуществляет контроль за трудовой дисциплиной сотрудников, работающих в Филиале;

6) своевременно информирует директора Учреждения обо всех нарушениях, происходящих в Филиале.

4.4. Руководитель Филиала несет ответственность за:

1) выполнение возложенных на Филиал функций и задач;

2) организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений Учреждения, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности;

3) рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

4) состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

5) соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

6) ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

7) предоставление в установленной порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала.

4.5. Для работников Филиала работодателем является директор Учреждения.

4.6. В период отсутствия руководителя Филиала его обязанности исполняет назначенный приказом директора Учреждения другой работник.

4.7. Компетенция Учреждения:

- 1) утверждает положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;
- 2) принимает решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации Филиала;
- 3) осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Филиалу;
- 4) изымает имущество Филиала, в случае признания такого излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Компетенция Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа:

- 1) контролирует деятельность Учреждения и Филиала в целях осуществления государственной и региональной политики в сфере дополнительного образования детей, а также в сфере физической культуры и спорта;
- 2) проводить в Учреждении и Филиале проверки, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из окружного бюджета;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права Филиала

5.1. Филиал имеет право:

- 1) получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по направлениям деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 2) запрашивать и получать от руководства Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- 3) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;
- 4) участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;
- 5) вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;
- 6) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала и Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Филиала

6.1 Ликвидация, изменение типа и реорганизация Филиала осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.