

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Дворец спорта «Норд»

ПРИКАЗ

От 07 июня 2019 г.

Об утверждении Положения
о наставничестве

№ 324

г. Нарьян-Мар

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступающими педагогами и специалистами, повышения профессионального уровня в первые годы работы после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о наставничестве (Приложение 1).
2. Организовывать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной части Латкина И.А.

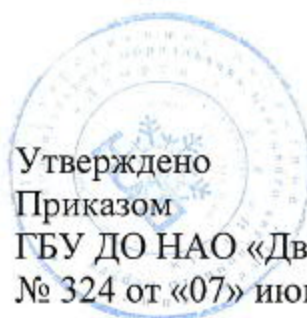
Директор



И.Н. Соколов

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Ненецкого автономного округа
«Дворец спорта «Норд»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 3
от «29» мая 2019 года



Утверждено
Приказом
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд»
№ 324 от «07» июня 2019 года

**Положение
о наставничестве**

г. Нарьян-Мар, 2019 год

1. Общие положения

- 1.1 Наставничество -- одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется настоящим Положением.
- 1.2 Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.
- 1.3 Молодой педагог (начинающий специалист), как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего (или среднего профессионального) образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.
- 1.4 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого педагога (начинающего специалиста) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности в области предметной специализации.

2. Цели и задачи наставничества

- 2.1 Целью наставничества является оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование кадрового потенциала учреждения.
- 2.2 Основными задачами наставничества являются:
 - привитие молодым педагогам (начинающим специалистам) интереса к педагогической деятельности;
 - профессиональная адаптация педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
 - усвоение лучших традиций педагогического коллектива, сознательного и творческого отношения к профессии.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1 Наставничество организуется на основании приказа директора с указанием срока наставничества.

Наставник прикрепляется к молодому педагогу (начинающему специалисту) на срок не менее одного года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого педагога (начинающего специалиста) на должность.
- 3.2 Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной части (или методической) работе.
- 3.3 Члены педагогического коллектива структурного подразделения рекомендуют наставника из числа наиболее компетентных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, имеющих продуктивный опыт методической работы, положительную динамику или стабильные результаты работы, способность и готовность делиться

профессиональным опытом.

3.4 Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников:

- вновь принятыми педагогами (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- выпускниками высших и средних профессиональных учебных заведений;
- педагогами, имеющими стаж работы до трех лет;
- педагогам, начавшим профессиональную деятельность по смежному (или иному) профилю;
- студентами высших и средних профессиональных учебных заведений.

3.5 Замена наставника производится приказом директора учреждения в случаях:

- увольнения или перевода на другую работу наставника (или специалиста);
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

4. Обязанности наставника

- 4.1 Знать законодательство в сфере образования, нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого педагога (начинающего специалиста) по занимаемой должности.
- 4.2 Разрабатывать совместно с молодым педагогом (начинающим специалистом) индивидуальный план профессионального становления с учётом педагогической, методической и профессиональной подготовки по направлению деятельности.
- 4.3 Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога (начинающего специалиста).
- 4.4 Знакомить молодого педагога (начинающего специалиста) с учреждением, с расположением спортивных залов, служебных и бытовых помещений.
- 4.5 Вводить в должность (знакомить с обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, начинающему специалисту).
- 4.6 Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом (начинающим специалистом) учебных занятий и внеучебных мероприятий.
- 4.7 Оказывать молодому педагогу (начинающему специалисту) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 4.8 Личным примером развивать положительные качества молодого педагога (начинающего специалиста), содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.9 Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога (начинающего специалиста), вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.
- 4.10 Вести дневник работы наставника и отчитываться заместителю директора по учебной части (методисту) о процессе адаптации молодого педагога (начинающего специалиста), результатах его педагогического труда.
- 4.11 Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога (начинающего специалиста), составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по

дальнейшей работе специалиста.

5. Права наставника

- 5.1 С согласия заместителя директора по учебной части (или методиста) привлекать других сотрудников учреждения для оказания консультационной поддержки молодого педагога (начинающего специалиста).

6. Обязанности молодого педагога (начинающего специалиста)

- 6.1 В период наставничества молодой педагог (специалист) обязан:
- изучать законодательные нормативные акты, определяющие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
 - выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
 - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - учиться у наставника передовым методам и формам работы;
 - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
 - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем директора по учебной части (или методистом).

7. Права молодого педагога (начинающего специалиста)

- 7.1 Молодой педагог (начинающий специалист) имеет право:
- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
 - защищать профессиональную честь и достоинство;
 - знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - повышать квалификацию;
 - защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

8. Руководство работой наставника

- 8.1 Непосредственная организация, руководство и контроль работы наставников возлагается на методиста. При отсутствии данного должностного лица обязанности возлагаются на заместителя директора по учебной части.
- 8.2 Методист обязан:
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога (начинающего специалиста) с закреплённым за ним наставником;
 - посетить отдельные занятия и внеучебные мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - оказывать наставнику методическую помощь в составлении планов работы с

молодыми педагогами (начинающими специалистами).

9. Документы, регламентирующие наставничество

- 9.1. Приказ об организации наставничества.
- 9.2. Индивидуальный план профессионального становления.
- 9.3. Дневник работы наставника.