

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- 5) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.07.2021 № 204-п «Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта государственных учреждений Ненецкого автономного округа»;
- 7) Уставом ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд», утвержденным распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.12.2015 № 1084-р.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд» (далее по тексту – учреждение, исполнитель), населению, а также юридическим лицам.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- 1) всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта;
- 2) повышения качества услуг;
- 3) развития и совершенствования услуг;
- 4) оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- 5) привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;
- 6) укрепления материально-технической базы.

1.4. Положение определяет условия, правила и порядок предоставления платных услуг населению. Эти услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Платные услуги предоставляются в рамках иных видов деятельности, предусмотренных уставом учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии

с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги – это действие или совокупность необходимых, достаточных, профессиональных действий, направленных на удовлетворение потребности населения в спортивно-оздоровительных услугах с предварительной или последующей их оплатой.

1.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

## 2. Правила и порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждением предоставляются физическим и юридическим лицам (далее по тексту – потребителям) следующие виды платных услуг:

1) организация и проведение занятий:

- волейболом;
- баскетболом;
- плаванием;
- фитнесом;
- мини-футболом;
- бодибилдингом;
- теннисом;
- аэробикой (аква-аэробикой);

2) организация и проведение массовых, спортивных и туристических мероприятий;

3) оказание услуг общественного питания;

4) оказание услуг по розничной торговле;

5) оказание физкультурно-оздоровительных услуг: солярий, гидромассаж, сауна, физиопроцедуры;

6) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

7) транспортные услуги;

8) рекламная деятельность.

2.2. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в трудовых или в гражданско-правовых отношениях с учреждением.

2.3. Основанием для оказания платных услуг за плату является:

1) отсутствие соответствующих услуг в рамках основной образовательной деятельности;

2) предоставление платных услуг во время, отличное от времени, отведенного на образовательную деятельность.

2.4. Оказание платных услуг организуется приказом директора учреждения.

2.5. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении, за исключением сделок, для которых установлена нотариальная форма, и сделок, несоблюдение простой письменной формы которых влечет их недействительность. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является абонемент, кассовый чек или иной бланк строгой отчетности. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам.

## 3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг



### 3.1. Учреждение обязано:

- 1) оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.
- 2) своевременно предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующие сведения:
  - наименование и юридический адрес учреждения;
  - режим работы учреждения;
  - перечень платных услуг с указанием их стоимости;
  - условия предоставления платных услуг;
  - перечень льгот, применяемых в отношении отдельных льгот потребителей;
- 3) назначить ответственных лиц за организацию платных услуг и определить круг их обязанностей;
- 4) организовать контроль за качеством оказываемых услуг.

### 3.2. Потребитель обязан:

- 1) оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать кассовый чек, абонемент или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
- 2) при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
  - безвозмездного оказания услуг;
  - уменьшения стоимости оказанных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов.

## 4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые учреждением, устанавливаются самостоятельно. Сформированный прейскурант цен утверждается руководителем учреждения и при необходимости согласовывается с учредителем (при указании в Уставе учреждения).

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги (работы, продукцию) формируются исходя из рыночной цены, сложившейся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных услуг (работ, продукции) в сопоставимых экономических условиях, с учетом уплаты налогов и сборов, а также возможностью развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.3. В учреждении устанавливаются следующие льготные категории:

- 1) инвалиды;
- 2) пенсионеры по старости;
- 3) ветераны Великой Отечественной войны и локальных воин;
- 4) многодетные семьи;
- 5) волонтеры Ненецкого автономного округа.

## 5. Поступление и распределение полученных средств

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. Расходование средств, поступивших от платных услуг, осуществляется в соответствии со Сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, которая является составной частью Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, оформляемого в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством, оплаты расходов, связанных с оказанием иной приносящей доход деятельностью и соответствующих материальных затрат, направляются на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, приобретение инвентаря и предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, оплату расходов, связанных с уставной деятельностью учреждения.

## **6. Ответственность исполнителя и потребителей платных услуг**

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- 1) за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- 2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- 3) за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок документального оформления и контроля**

7.1. Оплата за предоставленные услуги производится путем безналичных расчетов через учреждения банков или наличных – непосредственно в кассе учреждения с применением контрольно-кассовой машины.

7.2. В учреждении ведется учет оказанных платных услуг с указанием наименований юридических лиц, видов оказанных услуг, количества посещений, даты оказания услуг, лиц, оказывающих платные услуги. Исполнитель оформляет и хранит следующие документы отчетности:

- 1) договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- 2) перечень платных услуг и их стоимость (Прейскурант цен);
- 3) расписание оказания платных услуг;
- 4) документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных



услуг, и основания к ним (трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера не противоречащие основной деятельности Устава);

5) книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

7.3. Учет предоставленных услуг по платной и иной приносящей доход деятельности ведется отдельно от основной деятельности, составляется требуемая отчетность и предоставляется в установленные сроки.

7.4. Учреждение имеет право расторгнуть договор с юридическим лицом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении им условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) учреждение;
- 2) потребители в рамках договорных отношений;
- 3) другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем подразделениям учреждения.

8.2. По усмотрению руководителя учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.