

С учетом мнения  
общего собрания  
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕНО



**Положение об оплате труда работников  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа  
«Дворец спорта «Норд»**

Глава I  
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – приказ Департамента образования от 30.09.2016 № 85) и определяет условия оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Дворец спорта «Норд», (далее – учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры должностных окладов и тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты материальной помощи работникам учреждения, условия оплаты труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры должностных окладов, тарифных ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего

характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения общего собрания трудового коллектива, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем учреждения с учетом мнения общего собрания трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) организации.

7. Перечень должностей по категориям работников учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников закрепляются в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником.

10. В структуре фонда оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам и тарифным ставкам работникам учреждения.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников, установленных настоящим Положением.

11. Оплата труда руководителей и работников осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты

и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам и тарифным ставкам работников предусматриваются в процентах. Абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

13. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования – в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения – в отношении иных работников, на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады (тарифные ставки) руководителей и работников учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

## Глава II

### Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждения

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) установлены в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, приказом Департамента образования от 30.09.2016 № 85, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

18. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждения установлены данным Положением (Приложение № 2), но не ниже минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок) установленных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.08.2016 № 260-п, приказом Департамента образования от 30.09.2016 № 85.

19. При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

20. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения I к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обеспечиваются включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

### Глава III

#### Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются Положением об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных

учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п.

22. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа и отражен в Приложении № 2.

24. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

выполнение работ различной квалификации;

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

сверхурочная работа;

работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

25. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

26. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращению количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

#### Глава IV

#### Выплаты стимулирующего характера.

## порядок и условия их установления

28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения установлены Положением об оплате труда в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми учреждением.

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, отвечает целям и задачам, определенным уставом, а также показателями эффективности его деятельности.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

30. В учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- 6) выплаты молодым специалистам;
- 7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
- 8) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

31. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

32. Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам учреждения, осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы) и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 3 приказу Департамента образования от 30.09.2016 № 85.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы осуществляется в размере:

- при стаже от 3 до 8 лет – 5 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 8 до 15 лет – 10 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 15 до 20 лет – 15 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже свыше 20 лет – 20 процентов от ставки заработной платы.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

- при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов от ставки заработной платы;
- при стаже свыше 15 лет – 20 процентов от ставки заработной платы

В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансируемых за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы, за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

33. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;  
нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

наличие письменных и устных обоснованных жалоб;

необеспечение сохранности имущества;

дисциплинарное взыскание.

Премияльные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение по работе.

34. Работникам учреждения устанавливается доплата к должностному окладу (тарифной ставке) за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук – в размере одной тысячи рублей, доктор наук – в размере две тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам учреждения устанавливается доплата к должностному окладу (тарифной ставке) за наличие почетного звания по профилю деятельности учреждения в размере одной тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам учреждения, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного звания, правительственной награды в размере в размере 5 процентов от должностного оклада.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат и надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, почетного знака или правительственной награды осуществляется только по месту основному месту работы.

35. Выплаты молодым специалистам осуществляются в размере 5 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 10 процентов от должностного оклада.

Под молодыми специалистами в настоящем Положении понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности учреждения, и принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;



молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

36. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый размер должностного оклада) за наличие квалификационной категории:

за I квалификационную категорию - в размере 5 % ставки заработной платы;

за высшую квалификационную категорию - в размере 10 % ставки заработной платы.

37. Выплата работникам учреждения, окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности учреждения, устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада.

38. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных руководителю учреждения - по решению руководителя;

руководителям структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятых в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель

учреждения вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

39. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя бюджетной организации с участием представителей трудового коллектива.

40. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

## Глава V

### Особенности работы педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

42. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

43. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников бюджетных организаций определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

44. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

45. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением к приказу Департамента образования от 30.09.2016 № 85, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

## Глава VI

### Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

46. Условия и размер оплаты труда руководителя закрепляется в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

47. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

48. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

49. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитанных за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) – не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

50. Руководитель учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано учреждение.

Число заместителей руководителя определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

51. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом образования.

52. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

53. Департамент образования устанавливает для руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы бюджетной организации.

Показатели эффективности деятельности руководителя утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

54. Руководителю учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

55. Руководителю учреждения устанавливается доплата к должностному окладу окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю учреждения, устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Руководителю учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю не устанавливаются и не выплачиваются.

56. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы такой организации и установленных показателей деятельности работников.

57. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

58. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного

звания по профилю деятельности учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру, имеющим несколько ученых степеней или почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень или почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя, в том числе по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь такое место только с разрешения руководителя Департамента.

## Глава VII

### Формирование фонда оплаты труда

59. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

61. Примерный перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала бюджетной организации приведен в Приложении № 5 к приказу Департамента образования.

62. При отнесении должностей работников учреждения учитываются следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работник, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования;

63. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждении, предлагается соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение № 1  
к положению об оплате труда  
работников ГБУ ДО НАО  
«Дворец спорта «Норд»

**Размеры должностных окладов (ставок) работников по профессиональным квалификационным группам должностей**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Размер должностного оклада (тарифной ставки), руб.
<p>I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»</p>		
<p>1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала</p>		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (секретарь учебной части)	9200
<p>2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</p>		
2.1.	1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре)	11100
2.2.	2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, педагог организатор)	15100
2.3.	3 квалификационный уровень (методист)	16500
<p>II. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»</p>		

1. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	8000
1.2.	5 квалификационный уровень (старшая медицинская сестра)	9400
III. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждения, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень (кассир, дежурный раздевалок)	7500
1.2.	2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший")	8000
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень (секретарь руководителя, техник, администратор, системный администратор)	8200
2.2.	2 квалификационный уровень (должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" (старший администратор), должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория)	9200
2.3.	3 квалификационный уровень (должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, заведующий столовой (буфетом))	10900
2.4.	4 квалификационный уровень (должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может	11800

	устанавливаться производное должностное наименование "ведущий", механик)	
2.5.	5 квалификационный уровень (начальник мастерской)	11900
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень (бухгалтер, инженер по охране труда, экономист, юрист-консультант, специалист по кадрам)	12000
3.2.	2 квалификационный уровень (должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	12500
3.3.	3 квалификационный уровень (должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	13000
3.4.	4 квалификационный уровень (должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий")	13500
3.5.	5 квалификационный уровень (заместитель главного бухгалтера)	15000
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	2 квалификационный уровень (главный инженер)	15500
IV. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих учреждения, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, гардеробщик, уборщик служебных помещений,	7500



	сторож (вахтер), дворник, кладовщик, аппаратчик химводоочистки, буфетчик)	
1.2.	2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший")	8000
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля)	9200
2.2.	2 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	9500
2.3.	3 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих)	10000
2.4.	4 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10500

Приложение № 2  
к положению об оплате труда  
работников ГБУ ДО НАО  
«Дворец спорта «Норд»

Перечень  
компенсационных и стимулирующих выплат

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-03 «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 20 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной

			нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 ТК РФ
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере 4 процента должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В размере до 50 процентов от должностного оклада в соответствии со статьей 151 ТК РФ
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 ТК РФ
Стимулирующие выплаты			
9.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Все работники	В размере до 50 процентов от должностного оклада

10.	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ	Работники учреждения, за исключением работающих по совместительству	В размере до 30 процентов от должностного оклада
13.	Надбавка за стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих на условиях совместительства	При педагогическом стаже: от 3 до 8 лет – 5% от 8 до 15 лет – 10% от 15 до 20 лет – 15% свыше 20 лет – 20% Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением № 3 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».
16.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждения, не за исключением педагогических работников, работников, работающих на условиях совместительства и руководящего состава	При стаже работы: от 1 до 5 лет – 5% от 5 до 10 лет – 10% от 10 до 15 лет – 15% свыше 15 лет – 20% В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы включается: 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории

		<p>Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;</p> <p>2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу: в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;</p> <p>3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;</p> <p>4) время работы в учреждениях, финансируемых за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;</p> <p>5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных во введении Ненецкого автономного округа.</p>
<p>17. Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск</p>	<p>Все работники</p>	<p>Материальная помощь к отпуску выплачивается в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа. Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года. Материальная помощь к отпуску</p>

			не включается в расчет средней заработной платы.
18.	Иная материальная помощь	Все работники	В пределах фонда оплаты труда. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования – в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения – в отношении иных работников, на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом бюджетного учреждения.
19.	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности учреждения, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера и работников работающих на	В размере 5%, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 10% от должностного оклада. Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом

	<p>условиях совместительства.</p>	<p>за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.</p>
<p>20.</p>	<p>Доплата за наличие ученой степени</p>	<p>Работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по профилю деятельности учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по</p> <p>За наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук – в размере одной тысячи рублей, доктор наук – в размере две тысячи рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p>

		совместительству	
21.	Доплата за наличие почетного звания	Работникам учреждения устанавливается доплата к должностному окладу (тарифной ставке) за наличие почетного звания по профилю деятельности учреждения в размере одной тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	В размере одной тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
	Доплата за наличие соответствующего знака, правительственной награды	Работникам учреждения, имеющим знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения	В размере 5% от должностного оклада
12.	Надбавка за наличие квалификационной категории:	Педагогические работники	Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается: за 1 квалификационную категорию - в размере 5 %;



			за высшую квалификационную категорию - в размере 10 %
22.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Работникам - специалистам учреждения, окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности учреждения, за исключением работающих по совместительству	В размере 25% от должностного оклада
23.	Надбавка за класс квалификации	Водителям автомобиля, за исключением работающих на условиях совместительства	При наличии у водителей автомобиля квалификации: второго класса - 10% от должностного оклада; первого класса - 20% от должностного оклада.

Приложение № 3  
к положению об оплате труда  
работников ГБУ ДО НАО  
«Дворец спорта «Норд»

**Порядок формирования фонда оплаты труда  
ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд».**

1. Фонд оплаты труда работников ГБУ ДО НАО «Дворец спорта «Норд» (далее – Учреждения) формируется на финансовый год в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год в пределах размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения бюджетным учреждением государственного задания, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на возмещение недополученных доходов государственными организациями Ненецкого автономного округа, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности и платежей поступающих от оказания платных образовательных услуг (далее – родительские платежи).

3. Фонд оплаты труда работников Учреждения в пределах объема бюджетных средств, родительских платежей и средств, поступающих от приносящей доход деятельности на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (12 \times \text{ФДО} + 8 \times \text{ФДНиМП} + \text{ФМПО}) \times 2,6, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда;

ФДО - фонд должностных окладов;

ФДНиМП - фонд доплат и надбавок и материального поощрения;

ФМПО - фонд материальной помощи к отпуску.

4. Фонд должностных окладов состоит из суммы должностных окладов работников Учреждения согласно штатному расписанию.

5. Фонд доплат и надбавок включает в себя компенсационные и стимулирующие выплаты:

- надбавки к должностному окладу за классность водителям;
- надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ежемесячных надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда;
- иные доплаты и надбавки согласно законодательству Российской Федерации и законодательства Ненецкого автономного округа.

Фонд материального поощрения состоит из премий по результатам работы (стимулирующие выплаты).

6. Фонд материальной помощи к отпуску из 1 месячного фонда оплаты труда работников учреждения согласно штатному расписанию на год.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента, который устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

8. При наличии экономии фонда оплаты труда в текущем финансовом году фонд материального поощрения может быть увеличен.

9. При недостаточности финансирования, фонд оплаты труда корректируется путем уменьшения количества окладов фонд доплат и надбавок и материального поощрения.